



# Finansijski administrator

## Opis

Finansijski administrator radi u oblasti finansija i računovodstva i obavlja poslove platnog prometa, knjigovodstvene poslove, priprema i izrađuje obračune i izveštaje, vrši knjiženje svih poslovnih promena i prati i kontroliše poslovanje preduzeća/firmi. U njegovom domenu je obavljanje različitih finansijskih poslova, što podrazumeva vršenje uplata i isplata, obračuna troškova, rashoda i prihoda, vođenje evidencije plaćenih faktura, obračunavanje poreza i doprinosa na zarade, arhiviranje finansijske dokumentacije, itd. Finansijski administrator učestvuje u izradi finansijski planova, prati njihovo izvršavanje, izrađuje finansijske izveštaje i poreske bilanse. Ispravnost dokumentacije, pre svega računa, ugovora i faktura, vrlo je značajna, pa se zbog toga vrši stalna kontrola. Na osnovu finansijskih podataka koje prati, finansijski administrator vrši analizu finansijskog poslovanja i procenu finansijske situacije, te prezentuje finansijske izveštaje i procene. U svom radu koristi računar, a posao obavlja u zatvorenom prostoru u kancelarijskim uslovima.

Za obavljanje posla finansijskog administratora važno je biti precizan, tačan, sistematičan i ažuran. Komunikativne, prezentacijske i organizacione veštine takođe su značajne, kao i poznavanje engleskog jezika i rada na računaru. Komunikacija sa bankama i priprema dokumentacije zahteva odgovornost i usmerenost na cilj.

## Poželjne osobine/zahtevi

- Komunikativnost i saradljivost
- Dobro pamćenje i uočavanje detalja
- Organizovanost
- Preciznost i tačnost
- Odgovornost i pouzdanost
- Sistematičnost i ažuran rad
- Dobro poznavanje književnog srpskog jezika i stranih jezika
- Samostalnost, ali i sposobnost za rad u timu

## Pozitivne strane:

- Finansijski administrator obavlja raznolik posao - polja rada su različita, postoje različite mogućnosti za rad, kao i za napredovanje. Vršiti proračune, izrađuje izveštaje i analize, obavlja uplate, procenjuje finansijske indikatore. Rad u kancelariji je takođe prednost.

## Negativne strane:

- Svoj radni dan finansijski administrator provodi uglavnom za radnim stolom i ispred računara. Obavljanje finansijskih, bankarskih i računovodstvenih poslova je zahtevno, jer podrazumeva preciznost i odgovornost. Jedan pogrešan podatak može prouzrokovati velike greške u obračunima i kalkulacijama.

## Karijerni put/ polja rada

Za obavljanje poslova finansijskog administratora potrebno je završiti srednje stručno četvorogodišnje obrazovanje.

Finansijski administratori imaju široko polje rada: rade u bankama, u finansijskim odeljenjima kompanija različitih delatnosti, investicionim fondovima, osiguravajućim društvima, itd.