|  |  |
| --- | --- |
| LIČNE INFORMACIJE | * **Upišite ime i prezime**   Ako imate više od jednog imena, prvo napišite ono koje najčešće koristite.  Na primer: Ana Marija Nikolić |
| Shape, square  Description automatically generated with medium confidence  **Opcioni element-** FOTOGRAFIJA  KRATKI REZIME:  Opišite sebe ukratko (do 5 ličnih osobina), kompetencije koje posedujete (znanja, veštine, stavovi) vodeći računa o potrebama firme tj. o specifičnostima pozicije za koju aplicirate kako bi poslodavac stekao utisak da ste baš VI „prava osoba za taj posao i to radno mesto“. | * **Upišite naziv ulice, broj, poštanski broj, grad i državu**   Na primer:  Nikole Pašića 33, 34000 Kragujevac, Republika Srbija |
| * **Upišite broj (mobilnog) telefona**   Upišite broj na kom vas mogu lako kontaktirati i na kome ste dostupni  Na primer:  +381 60 1234567 |
| * **Upišite adresu elektronske pošte**   Upišite imejl adresu koju koristite i koja je aktivna.  Na primer:  [ime.prezime@gmail.com](mailto:ime.prezime@gmail.com) |
| * **Unesite pol | datum rođenja (dd/mm/gggg) | Državljanstvo**   Podatke koje ne treba unositi, sem ako nije naglašeno da su potrebni: nacionalnost, bračni status, visina, težina i slično.  Na primer:  Pol ženski | Datum rođenja 01/03/1990 | Državljanstvo srpsko |
| RADNO ISKUSTVO  Navedite radno iskustvo počevši od najskorijeg. Navedite i volontiranje i plaćene i neplaćene poslove koji su u domenu posla za koji aplicirate. Navedite svoje radno iskustvo koje je relevantno za poziciju za koju se prijavljujete.  U slučaju da nemate dovoljno radnog iskustva, ili ga uopšte nemate, podatke o obrazovanju navedite na početku CV-ja, nakon ličnih podataka. | * **Upišite naziv radnog mesta (pozicije) kao i mesec i godinu rada na toj poziciji (od-do)** * **Naziv poslodavca (firme/kompanije/organizacije) i mesto** * **Glavne aktivnosti i zaduženja koja ste obavljali**   Na primer:  **Lektor za srpski jezik januar 2020-trenutno**  **FORUM MEDIA d.o.o. Beograd**   * Odgovoran za pregledanje tekstova autora i učestvovanje u njihovom objavljivanju; * Odgovoran za nadzor i korekcije tekstova u oblastima: radno pravo, javne nabavke i primene novih zakonskih regulativa iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i zaštite od požara; * Odgovoran za kontekst i značenje teksta; * Edukacija novih kolega u vezi sa poslom lektora; * Ostvarivanje saradnje uz pomoć sredstava elektronske komunikacije. |
| OBRAZOVANJE  U ovom odeljku navedite najviši stepen obrazovanja koji ste do sada stekli, kao i obuke u okviru neformalnog obrazovanja koje su relevantne za posao za koji aplicirate.  Bez iskustva = Detaljan prikaz obrazovnog razvoja.  Sa iskustvom = Samo osnovne informacije o obrazovanju.  U slučaju da ste završili fakultet, možete navesti i srednju školu ukoliko je relevantna za konkretnu poziciju za koju se prijavljujete. Poželjno je ukratko opisati one elemente svog obrazovanja za koje smatrate da će vas dodatno kvalifikovati za određenu poziciju. Pojedini poslodavci mogu takođe zahtevati od vas da navedete ocene/nagrade koje ste stekli/osvojili na različitim nivoima obrazovanja. Poslodavci koriste informacije o obrazovanju da bi utvrdili da li vaše formalne kvalifikacije odgovaraju zahtevima za poziciju za koju se prijavljujete. | **Obrazovni program:**   * **Upišite stečenu kvalifikaciju i period (od-do)** * **Upišite pun naziv ustanove za obrazovanje ili obuku i mesto i smer/modul**   Na primer:  Diplomirani filolog 2012 – 2016  Filozofski fakultet Niš, Univerzitet u Nišu  Smer: Srbistika  **Obuke:**   * **Upišite naziv obuke i period pohađanja (od-do)** * **Upišite pun naziv ustanove za obrazovanje ili obuku i mesto** * **Navedite ukratko stečena znanja i veštine**   Na primer:  Obuka za preduzetništvo mart 2023 – septembar 2023  Centar za žensko preduzetništvo, Beograd  Stečena znanja: Izrada biznis plana, analiza tržišta, marketing proizvoda |
| OSTALE VEŠTINE  Ako posedujete određene veštine, a niste ih pomenuli u drugim odeljcima u biografiji, navedite ih ovde. Veštine mogu uključivati poznavanje rada na računaru, vozačke veštine, napredne softverske veštine itd. Veštine koje ste naveli u ovom odeljku bi trebalo da budu relevantne za posao za koji se prijavljujete.   * - Poznavanje rada na računaru (MS Office paket) * - Strani jezik * - Posedovanje vozačke dozvole   Izbegavajte žargone i opšta mesta (npr. „Ja sam timski igrač“), već navedite kako ste određenu veštinu stekli (npr. za rad u timu: „Tokom rada u organizaciji za mlade, radio sam u timu od petoro ljudi“ „Član sam hora/orkestra“ i sl.) | **Poznavanje jezika:**   * **Upišite jezike počevši od maternjeg jezika** * **Upišite strane jezike, nazive sertifikata o znanju jezika (ukoliko posedujete) i nivo poznavanja jezika (slušanje, čitanje, usmeno izražavanje, pisanje)**   Nivoi:   * A1/2: Osnovna upotreba jezika * B1/B2: Samostalna upotreba jezika * C1/C2 Napredna upotreba jezika   **Na primer:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **jezik** | **slušanje** | **čitanje** | **pisanje** | **usmeno izražavanje** | | **srpski-maternji jezik** |  |  |  |  | | **engleski** | **B2** | **B2** | **B1** | **B2** |   **Digitalne veštine:**   * **Upišite vaše poznavanje rada na računaru, programe u kojima radite**   **Na primer:**  MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)/ LibreOffice/ Windows/ Internet/ Google Account/ Linux Mint/ WPS Office  **Vozačka dozvola:**   * **Upišite kategoriju vozačke dozvole**   Na primer:  B kategorija |
| DODATNE INFORMACIJE  Informacije koje mogu biti od značaja za obavljanje posla za koji aplicirate:   * Seminari i kursevi * Sertifikati * Publikacije * Konferencije * Priznanja i nagrade * Članstva | * **Upišite naziv seminara, kursa , konferencije koju ste pohađali sa naznačenim nazivom, mestom i godinom, projekte u kojima ste učestvovali, sertifikate koje posedujete, objavljene publikacije sa tačnim nazivom i vrstom publikacije**   **Na primer:**  Član Trupe „Književna boemija” 2017 – trenutno  Seminar: Razvoj karijere, Kragujevac, 2018.  … |